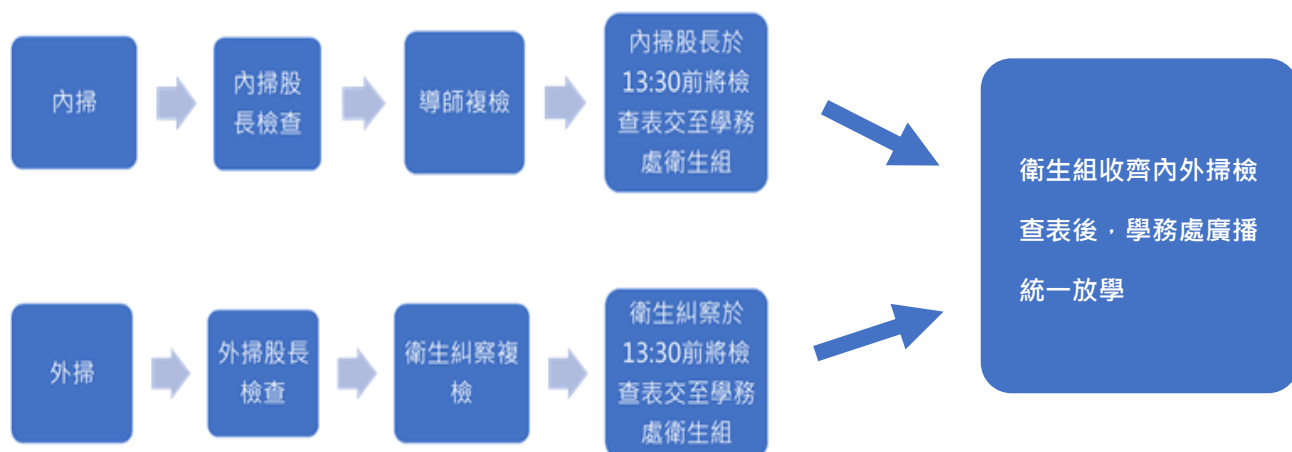


園遊會環境檢核流程說明

(一)園遊會掃區檢查流程如下：



(二)補充說明：

1. 打掃時間 12:30~13:30
2. 倒垃圾與資源回收時間:12:30-13:10。
3. 當天資源回收開放:紙容器、紙餐盒、紙杯
4. 內掃檢核:各班內掃股長完成檢查表後，請各班導師簽名確認，內掃股長於 13:30 前繳回衛生組。(未交視同未完成)
5. 外掃:請將外掃檢查單帶到外掃區，衛生糾察完成檢查通過後由衛生糾察繳回衛生組。
6. 聽候學務處廣播，於 14:00 確認未通過的班級必須留下打掃到通過，其餘班級放學。
若留下加強仍未能通過，則須於寒假返校服務一次。

112 學年園遊會整潔檢查表-內掃_(綠單)

1. 完成內掃檢查表後，請導師簽名確認，請內掃股長 13:30 前將檢查表交回學務處。(未交視同未打掃)
2. 學務處於 14:00 統一放學，當天整潔評分『未通過』的班級必須留下來加強打掃直到通過，若仍未改進的班級須於寒假返校服務一次。

● 內掃(有做到 V，沒做到 X)

資源回收與倒垃圾時間於 12:30~13:10(請準時)

評分項目	標準	衛生股 長檢查	導師 複檢
地面 (含走廊)	無垃圾、污漬、無該班宣傳單		
牆壁	無該班宣傳單或膠帶		
窗戶	無該班宣傳單或膠帶		
桌椅	排整齊		
垃圾桶	垃圾桶周圍乾淨、無雜回收物		
回收籃	回收物清洗乾淨且「餐盒」、「紙杯」已拿置回收室回收		
洗手台	刷洗乾淨無污垢、無垃圾、排水孔無雜物		
回收該班宣傳單、海報等			

(內掃檢查表由內掃股長交回衛生組)

班級：_____年_____班

內掃股長：_____ (簽名) 導師：_____ (簽名)

112 學年園遊會整潔檢查表-外掃_(黃單)

1. 外掃股長完成檢查表後，衛生糾察簽名確認，由衛生糾察 13:30 前將檢查表交回學務處。_(外掃股長請記得帶單子到外掃區等候衛生糾察複檢)
2. 學務處於 14:00 統一放學，當天整潔評分『未通過』的班級必須留下來加強打掃直到通過，若仍未改進的班級須於寒假返校服務一次。

● 外掃-非廁所區 _{資源回收與倒垃圾時間於 12:30~13:10(請準時)}

● 每項都要檢查，做到+0，沒做到-3 分，若掃區無該項目請填「無」

評分項目	標準	外掃股長 檢查	衛生糾察 複檢
地面 (含走廊、樓梯)	無垃圾、污漬、無該班宣傳單		
牆壁	無該班宣傳單或膠帶		
窗戶	無該班宣傳單或膠帶		
垃圾桶	垃圾桶乾淨、無回收物		
回收籃	回收物清洗乾淨且「餐盒」、「紙杯」已拿 置回收室回收		
洗手台	刷洗乾淨無污垢、無垃圾、排水孔無雜物		
水溝、花圃、樹叢	無垃圾，回收物及宣傳單		

● 外掃-廁所(無打掃廁所班級免填)

● 每項都要檢查，做到+0，沒做到-3 分，若掃區無該項目請填「無」

_{資源回收與倒垃圾時間於 12:30~13:10(請準時)}

評分項目	標準	外掃股長 檢查	衛生糾察 複檢
地面 (含走廊、樓梯)	無垃圾、污漬、無該班宣傳單		
牆壁	無該班宣傳單或膠帶		
垃圾桶	垃圾桶無垃圾、無回收物		
洗手台	刷洗乾淨無污垢、無垃圾、排水孔無雜物		
馬桶、便斗	無污垢		

班級：____年____班外掃股長：____(簽名)

衛生糾察：____年____班____(簽名)

(外掃檢查表由衛生糾察交回衛生組)