

新竹市立建功高中 112 學年度第二學期結業式實施規劃流程表 113.06.17

一、期末重要注意事項

- (一) 6/24-6/27：國一二、高一二段考週(交通車發車時間為 16:40)。
- (二) 6/28(五)：結業式(交通車發車時間為 12:10)。
- (三) 各班媒體櫃依照教務處設備組公告規範完成檢核。
- (四) 請依照總務處公告規範將教室內個人物品帶回家。
- (五) 完成並繳回各處室之物品始可於結業式後放學
衛生組檢核表、服習卡、班會紀錄本或自由講堂紀錄本、
新學期幹部表單(國一、國二、高二繳交)、點名板、公差證、教室日誌(10:20 前)。
- (六) 高一各班餐具請於 6/27 用餐完畢、清潔後於放學前繳回總務處。
國一、國二、高二餐具請於教室搬遷時帶至新教室，務必清潔後各班自行妥善保管。
- (七) 教學日誌繳回教學組；點名夾及公差證於結業式後放至學務處木頭班級櫃。

二、結業式規劃流程表

6/27(四)流程

時間	內容	備註
第五節	正常上課	1. 下午持續進行高中部期末考，請國中部同學保持安靜，切勿喧譁。 2. 國中部任課教師隨班，請尚未搬遷之班級，依課表進行班務或課務。 3. 補充說明：6/28(五)中午新教室餐車取餐，結業式當日拿新班級藍色外箱。
第六節	依照教室規畫搬遷(請先完成班級清潔及淨空) 國二 201~212 搬到新教室、清空並打掃原教室	
第七節	依照教室規畫搬遷(請先完成班級清潔及淨空) 國一 101-114 搬至新教室、清空並打掃原教室	

6/28(五)流程

時間	內容	主持人	備註
早自修	安排班務工作	導師	-
8:10 — 9:00	1. 高二(501、502、504、505、506、507、508)請先完成班級清潔及淨空再依照教室規畫搬至高三新教室。 2. 高一打掃並清空原教室 3. 繳回各處室規定之資料(第五點) 4. 全校大掃除(國、高中部)	任課老師	● 8:30-9:00 請先行將【資源回收】分類整理妥當。 ● 9:30-10:00 一般垃圾及資源回收清運。(國中部於用餐後會再開放丟用餐後的一般垃圾)
9:00 — 10:00	1. 高二(503)進行搬遷，高中部最慢於 10:00 前完成搬遷與打掃。 2. 全校大掃除(國、高中部)	任課老師	● 環境檢核、總務處檢核通過，並繳回各式表單(請參考上方說明)
10:10 — 10:50	1. 高中部 10:10-10:50 結業式(活中) 2. 國中部班務時間	導師	● 以上業務全部完成的班級可於結業式後放學
11:00 — 11:40	1. 國中部 11:00-11:40 結業式(活中) 2. 結業式後簡單用餐 3. 12:00 國中部放學	導師	● 請導師叮嚀學生用餐後清理環境，教室不遺留垃圾廚餘。(垃圾可於 12:10 以前丟棄至子母車。)
12:10	校車發車		