

建功高中 113 學年度「校慶慶祝大會」暨「公益無塑園遊會」實施計畫

一、實施依據：本校學生事務處年度工作計畫。

二、實施目的：培育服務學習、關懷社會、樂於分享、勇於創新的多元才能建功人。

三、辦理單位：

(一) 主辦單位：學務處。

(二) 協辦單位：校內各處室、家長會、家長義工團、高中學生會、康輔社。

四、辦理時間：113 年 12 月 7 日

五、參加對象：全校親師生及職員工

六、實施項目與流程：

項目	時間	活動內容	主辦單位	協辦單位	地點	附註
園遊會	7:30~14:00	各班設攤	學務處	各班導師	各班教室	
中庭開幕 慶祝大會	08:30~09:20	1.樂團演出 2.校長致詞 3.家長會長致詞 4.致贈志工宣導攤位	學務處	國樂社 管樂團 合唱團 各處室	中庭	
宣導攤位	10:00~12:00	1.高中學生會 2.家庭教育闖關 3.書香世界 4.童軍團 5.足球隊 6.國軍招募中心	學務處 圖書館 輔導處 家長會 學生會	1.高中學生會 2.國軍人才招募中心	中庭 A 穿	
動態社團表演	10:00~12:00	動態社團演出	學務處	康輔社、 各社團	中庭	
校友返校	10:00~12:00	校友回娘家	輔導處	校友會	小 閱覽室	

(一) 園遊會細項規畫：

時間	流程	備註
0730-0830	班級準備	0810 各班級觀禮代表準備
0920-1200	各班設攤	0830-0920 觀禮慶祝大會 0920 校長敲鑼宣部開張
1200-1300	班級用餐及打掃	班級自行用餐
1300-1330	班級環境檢查	衛生組檢核
1330-1400	全校統一放學 (高三 12:30 放學)	學務處宣布

(二) 宣導攤位

時間	流程	備註
1000-1200	宣導攤位布置、設攤	中庭區搭帳 A 穿長桌擺設

(三) 開幕慶祝大會

時間	流程	備註
0800-0830	主持人、樂團彩排	國樂團、管樂團、合唱團 0825 全校至觀禮位置
0830-0831	典禮開始	管樂團典禮奏樂
0831-0837	管樂團開場表演	全團，預計 2 首樂曲
0837-0842	校長致詞	
0842-0845	家長會長致詞	
0845-0855	介紹長官來賓、致詞	
0855-0900	頒發志工感謝狀	
0900-0908	國樂團中場表演	小團，預計 2 首樂曲
0908-0916	合唱團中場表演	全團，預計 2 首樂曲
0916-0918	唱校歌	管樂團、合唱團
0918-0920	禮成敲鑼園遊會開張	管樂團典禮奏樂

(四) 動態社團表演

時間	流程	備註
0930-1000	主持人、社團彩排	
1000-1200	各社團動態演出	

※高二啦啦舞冠、亞軍班級表演：預計 11:30 開始

(五) 校友返校

時間	流程	備註
1000-1200	校友回娘家	輔導處、校友會協辦

113 學年度「公益無塑園遊會」實施注意事項

一、實施方式

1. 環保愛地球，各攤位不使用塑膠製一次性的餐具，落實無塑園遊會。
 2. 各班攤位設置地點：各班教室(高三不設攤位、無須參加本計畫)
 3. 全校各班(除高三)皆須參加園遊會服務學習計畫，各班擺設攤位所得(扣除成本)之盈餘之 30%，或 200 元以上捐款給校內教育儲蓄戶。
 4. 擺設方式、項目內容及名稱由全班討論與規劃，經導師初審後，於 11 月 22 日(星期五)前將報名表交至學務處訓育組前的『園遊會攤位報名表投擲籃』。
 5. 禁止下列遊戲規劃：
 - (1)射擊遊戲(射飛鏢、BB 彈…等等)及浪費水資源之遊戲(丟水球、猜拳潑水…等)
 - (2)鬼屋遊戲及 3C 產品之遊戲如手遊等(避免引起不必要之糾紛或資源之浪費)
 6. 攤位所售物品由同學及家長自製自售，攤位不得租給外人。材料、佈置費用各班自行負擔
 7. 各班如有使用瓦斯爐、汽化爐等，請導師務必注意並指導學生使用安全。為避免全校跳電，請盡量避免使用電器用品。攤位報名表之使用器具欄位務必詳實填寫，以利總務處確認。
 8. 嚴禁燃燒木材、木炭、嚴禁在走廊烹煮食材、嚴禁走廊設攤，以確保安全。
 9. 各攤位最慢應於 12:30 結束園遊會，於 12:30~13:30 自行復原並作好內外掃區整潔及資源回收工作。桌椅如需搬動請事先貼好班級別，整齊地排放在各班邊廊，以便事後物歸原處。
- ★ 各班衛生及環保股長請於班級打掃完成後，至衛生組回報。衛生組將於 13:00 起派員進行環境檢查。通過檢查後，將於 14:00 統一放學。

二、公益無塑園遊會垃圾減量實施規準：

1. 當天環境檢查『未通過』的班級必須留下來加強打掃直到通過。
 2. 各班須設置垃圾桶、回收箱及廚餘桶，國中統一置於教室內靠近走廊處；高中放置於花台下。
請安排值日生協助垃圾處理，學務處將不定時檢查。
 3. 鼓勵自備餐具購買，給予自備餐具者折扣。禁止使用一次性塑膠餐具。
 4. 請各班準備適量食材(如 1.5 倍)並帶回未食用完之食物，切勿將剩餘食材及食物留置教室。
 5. 因回收室空間有限並考量打掃班級人力及無塑活動，園遊會當天只收紙容器(紙杯、紙餐盒)
回收物，其餘回收於隔週再處理，請先分類整齊並清洗乾淨暫存於教室內。
- ★ 無塑愛心園遊會班級獎勵：落實無塑園遊會，不使用塑膠製一次性餐具的班級，由導師以班級為單位提出獎勵，記嘉獎 1 次。但若學務處抽查時，發現未能落實，則不予獎勵。

三、班級攤位場地佈置注意事項

1. 佈置範圍：以該班之教室(攤位)前後，不得將海報或其他物品張貼或懸掛至他班區域，若張貼至他班之區域，學務處及被張貼之班級有權進行清除。
2. 為力求環保，訓育組統一製作各班攤位表大海報，張貼於 A 穿。各班教室場域可張貼該班之宣傳海報，其餘空間

各班禁止張貼各式海報、宣傳單，如有違規，全體師生有權利撕除。

3. 班級攤位場地內須設置並明確標示各類資源回收桶、一般垃圾桶、廚餘桶(請班級自備)。
4. 各班若需在園遊會前一天留校佈置場地，請於前三天向總務處提出留校申請。
5. 各班張貼於教室(攤位)之海報請用無痕膠帶，並須於活動當天 13:10 前清除完畢。若沒有清除完畢，視情況全班愛校服務 1 小時。

四、特別注意事項

1. 園遊會服務學習，請於服務學習記錄卡上填寫並由導師核章，即可登錄時數。
2. 園遊會期間，嚴禁同學隨意進出校門。有事的同學依請假規定辦理請假手續。
3. 園遊會期間，嚴禁同學至非園遊會使用場地，如有發現一律依校規處理，並負責復原場地。
4. 園遊會期間，中庭集合場及運動場地嚴禁同學從事任何包括打排球及籃球或其他運動。
5. 園遊會期間，如發現有打架等任何違犯校規情事，一律加重處分。

◎建功高中教育儲蓄戶歡迎全校師生們捐款◎

為照顧本校經濟弱勢、家庭突遭變故學生，使其順利就學，特開設教育儲蓄戶（以下簡稱本戶）及管理小組（以下簡稱本小組）。

【戶名：新竹市立建功高級中學教育儲蓄戶；帳號：015038293347；金融機構：台灣銀行：新竹分行】

校慶期間，請欲捐善款的老師，可於 12/2~12/5(星期一~星期四)將善款直接交給總務處出納組李偉寧組長，捐款金額皆可抵扣所得稅。感謝老師們發揮愛心！

附件二

113 學年度校慶「公益無塑園遊會」班級攤位報名表

請注意：禁止所有攤位使用一次性之塑膠製餐具

班 級：	攤 位 名 稱：
攤位主要販售(可複選)	☐ 食物 ☐ 飲料 ☐ 遊戲 其他：_____

◆攤位設計說明：(請詳細說明販賣的物品或遊戲內容)

◆若使用高功率(電磁爐、烤箱、微波爐)等電器用品，每班最多一台，以策安全。

◆攤位使用器具說明(食物免填)：Ex.卡式爐 4 座 (請條列說明)

器具名稱	數量	備註

◆ 愛心捐款 [訓育組將發放捐款信封]各班可先行討論以下兩種捐助方式：

☐園遊會盈餘 30% ☐ 200 元以上，擇一種方式捐助建功高中教育儲蓄戶。

導師	學務處	總務處

◆ 完成園遊會愛心攤位服習活動者，服務學習卡填寫方法如下。

服務名稱	服務單位	開始/結束日期	時數	導師證明章記
公益園遊會義賣	學務處	113/12/7	6	請導師簽章

本表請於 11/22 星期五前繳至學務處訓育組前【園遊會攤位報名表投擲籃】

除高三外，其餘班級之園遊會捐款信封請於園遊會當天或 12/11(三)繳交園遊會捐款回訓育組。

附件三

113 學年度校慶慶祝大會班級「觀禮代表」名單

班 級：

班導師確認簽章：

校慶慶祝大會將於公益無塑園遊會當日舉行，訂於 08:30-09:20 中庭舉行，每班級需推派觀禮代表 8 名（可列入各班校慶園遊會工作分配），並於當日 08:00 準時至中庭集合就座。

觀禮代表	座號	姓名

※各班觀禮代表於校慶慶祝大會結束後，即可返班進行園遊會活動。

※慶祝大會邀請國樂團、管樂團、合唱團出席演出，若為團員則不選為觀禮代表。

※本表請於 11 月 22 日前繳回學務處訓育組。

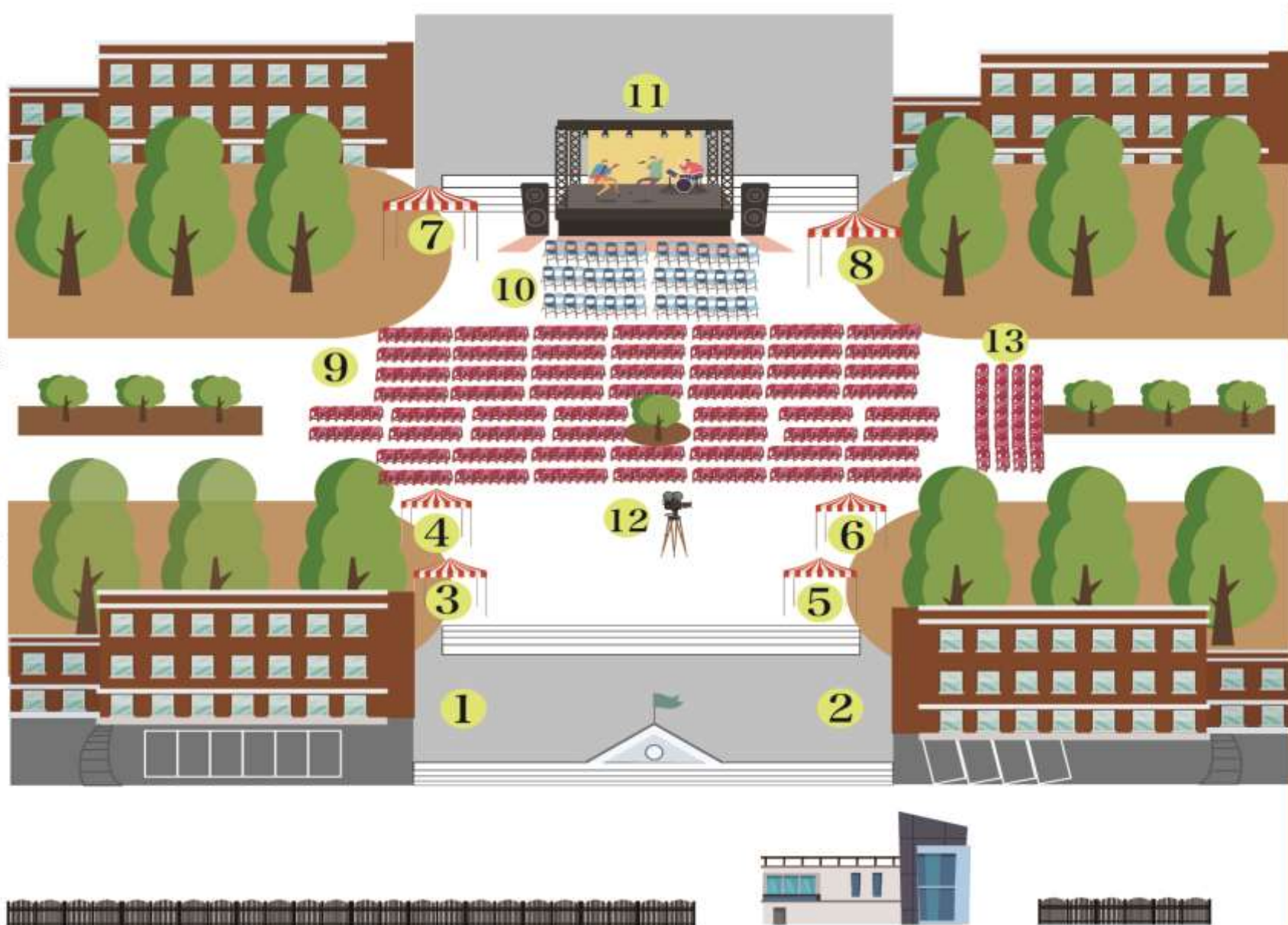
113 學年度「校慶慶祝大會暨公益無塑園遊會」觀禮位置

1-6攤位區

- 1 A穿圖書館
A穿家長會
A穿教務處
- 2 A穿輔導處
- 3 中庭足球隊
- 4 中庭童軍團
- 5 中庭國軍招募
- 6 中庭學生會

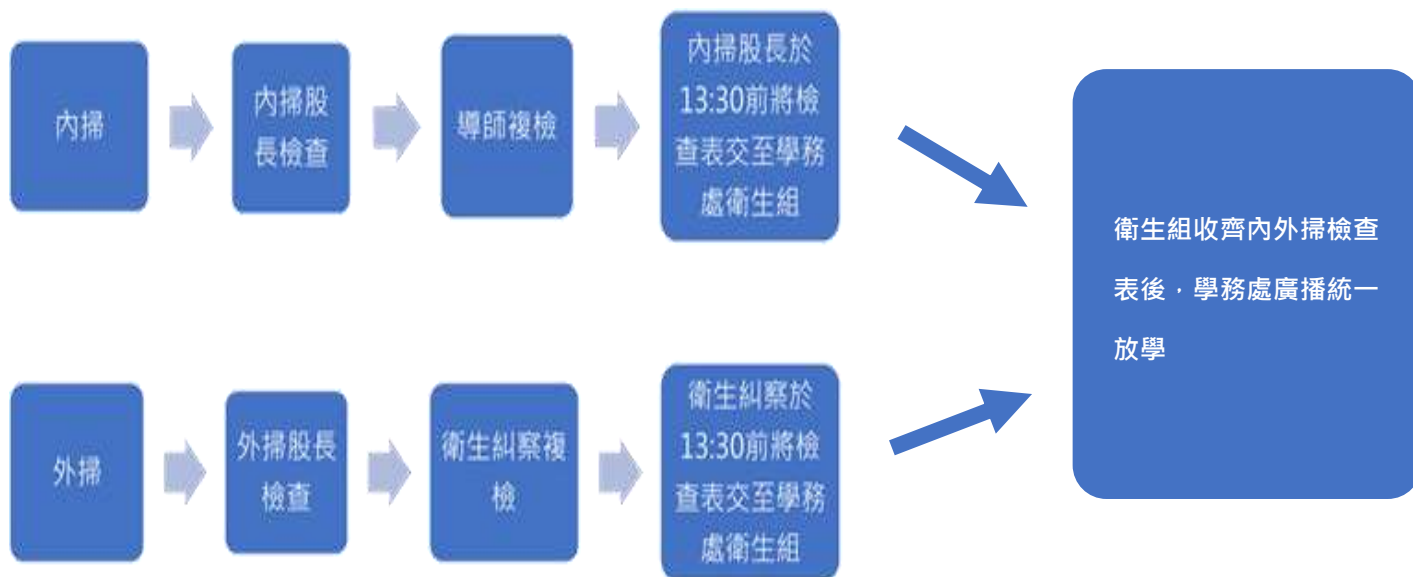
7-13觀禮區

- 7 表演準備區
- 8 主持、音控區
- 9 學生觀禮
每班八位
- 10 來賓觀禮
每排20張
- 11 主舞台
- 12 攝影區
- 13 管樂吹奏區



園遊會環境檢核流程說明

(一)園遊會掃區檢查流程如下：



(二)補充說明：

1. 打掃時間 12:30~13:30
2. 倒垃圾與資源回收時間:12:30-13:10。
3. 當天資源回收開放:紙容器、紙餐盒、紙杯
4. 內掃檢核:各班內掃股長完成檢查表後，請各班導師簽名確認，內掃股長於 13:30 前繳回衛生組。(未交視同未完成)
5. 外掃:請將外掃檢查單帶到外掃區，衛生糾察完成檢查通過後由衛生糾察繳回衛生組。
6. 聽候學務處廣播，於 14:00 確認未通過的班級必須留下打掃到通過，其餘班級放學。
若留下加強仍未能通過，則須於寒假返校服務一次。