

113 學年度新竹市立建功高中畢聯會第一次招募辦法

● 同學請自行上校網 / 行政單位 / 學務處 / 最新消息下載電子檔及報名表件

一、活動期程表(訓育組得視狀況調整細節)

日期	活動內容	參與人員	備註
3/19(三) - 4/16(三)	1. 第一次招募畢聯會成員 2. 請至校網下載報名表，填妥後於4/16(三)放學前交至訓育組	準大學生	◆ <u>錄取大學</u> 之準畢業生始可報名。 ◆ 預計招募 20 位成員(視狀況增減)，部分組別需自行攜帶 <u>筆電</u> 。
4/18(五)中午	1. 公告入選成員 2. 公假單作業辦理 3. 班級與導師通知	訓育組 畢業班導師 畢聯會成員	
4/18(五)下午	1. 第二次招募畢聯會成員 2. 請至校網下載報名表，填妥後於4/23(三)放學前交至訓育組	通過一階段之大學生	◆ 若第一次招募已額滿，則不進行第二次招募。
4/24(四) 第六節課 辦理說明會	1. 畢聯會規範說明 2. 選出幹部、各組組長、值日生安排 3. 觀摩畢典、畢歌影片 4. 確定畢業典禮主題 4. 討論分組及工作計畫 5. 確定工作內容、各組預算	訓育組 畢聯會成員	◆ 邀卡主視覺設計、布置規劃 ◆ 總務詳實登控，各組經費需墊付。 ◆ 工作時間：8:10-16:05，不含午餐、午休、打掃時間
4/30(三)	畢業考		
5/1(四) - 5/23(五)	1. 每日確定工作內容，進行作業 2. 各組工作進度報告 3. 主持稿完成後甄選主持人 4. 5/23 前必須完成工作進度 80%	畢聯會成員	
5/26(一) - 5/28(三)	1. 畢典籌備活動實作&收尾 2. 各組工作報告(100%完成)	畢聯會成員	◆ 所有影音作品應於5/28(三)中午前製作/修正完成
5/29(四)	畢聯會典禮場館布置	畢聯會成員	
6/2(一) - 6/3(二)	畢聯會典禮布置與流程彩排	畢聯會成員	
6/4(三)上午	畢聯會典禮布置與頒獎彩排 下午 15:00 前清空會辦	畢聯會成員	◆ 畢聯會社辦集合、各組工作完成
6/5(四)	(上午)預演 (下午)畢業典禮 畢典後整理會場	全體畢業生	◆ 學生會、童軍服務同學
6/6(五)上午	場地復原與整理	畢聯會成員	◆ 復原清理籌辦畢業典禮所使用的場地及典禮會場，借用物品之清點歸還。

二、畢聯會編組及工作內容：

組別	人數	工作內容	備註
主持組	2 人	協助主持人甄選 & 訓練 撰寫主持人講稿(需自備電腦)	有主持或司儀的經驗者為佳
影片組	3-5 人	規劃拍攝與剪輯影片	有相關經驗者為佳
節目組	2-4 人	典禮企劃與流程 表演同學招募、訓練與彩排	有相關經驗者為佳
美工組	10-12 人	會場佈置 設計邀請函	有相關經驗者為佳 電腦繪圖、水彩、道具製作
宣傳+財務組	2 人	粉絲頁網宣、帳務管理	具網路禮儀及法律觀念
畢業歌組 (4/1 前個人完成 作品繳件報名)		vocal、錄音(可以 midi 代替樂器) 學校無樂器可借用，請自備。 畢業歌 MV 設計、拍攝、剪輯	經由畢業創作歌曲甄選活動所獲選之「畢業創作歌曲」創作者，即為畢業歌組組員。 若提早結束工作則結束公假、回班上課。

三、畢聯會同學規範，欲報名同學務必詳閱：

- 利用每週一上午 8:10 簽到，進行工作進度確認與該週計畫、畢聯正副會長負責檢核，每週五向訓育組長報告進度。各組輪值值日生，負責場地清潔及每日雜事。
- 畢聯會同學於指定地點進行畢業典禮活動籌畫。
每日工作時間為 8:10 - 12:00 ； 13:15 - 16:05 (含會辦打掃)
注意:1. 午餐、午休及掃地(12:00~13:10)時間需在原班級進行班級活動。
2. 若有班級課程需求或課程尚未結束，則須回班上課!請與各科老師確認!
註:畢業考 4/30!
- 每天依學校作息進行畢業典禮籌畫，並按時點名，若『無故』缺席則記缺席。
畢聯會每日早上 8:10 由副會長確實點名。無故缺席二次者退出畢聯會。
當日無法出席，依照學校流程完成請假手續。
無法每日到校者請勿參加畢聯會。若有不遵守紀律者，經規勸無效者，將依校規進行懲處，立即解除職務。
- 欲申請參加畢聯會同學，請詳閱以上規定，確定自己能夠遵守。此外，請自行上學務處網頁下載申請書，填寫完成後，最晚於 4/16(三)放學前繳交。申請者為準大學生。同意書上要有申請者本人、家長、以及導師簽名，缺一不可。期待你/妳一起來為高中時期的最後一個夏天留下難忘的回憶☺

一起加入畢聯會吧！
打造盛夏裡的狂歡，享受高中生涯最後的時光！



114.03.19 學務處訓育組公告