

新竹市立建功高中 113 學年度第二學期結業式實施規劃流程表 114.06.09 修

期末重要注意事項

- 一、 6/23-6/27：國一二、高一二段考週(交通車發車時間為 17:15)。 / 6/30(一)：結業式(交通車發車時間為 12:10)。
- 二、 各班媒體櫃依照教務處設備組公告規範完成檢核。
- 三、 請依照總務處公告規範將教室內個人物品帶回家。
- 四、 完成並繳回各處室之物品始可於結業式後放學
衛生組檢核表、服習卡、班會紀錄本或自由講堂紀錄本、新學期幹部表單(國一、國二、高二繳交)、點名板、公差證、教室日誌(10:20 前)。
- 五、 高一各班餐具請於 6/27 用餐完畢、清潔後於放學前繳回總務處。
國一、國二、高二餐具請於教室搬遷時帶至新教室，務必清潔後各班自行妥善保管。
國二搬至新教室日期為 6/19(四)第六、七節，並同步進行原教室及新教室大掃除。【衛生組檢核日期為：6/20(五)放學後】
- 六、 教學日誌繳回教學組；點名夾及公差證於結業式後放至學務處木頭班級櫃。

結業式規劃流程表 6/30(一)流程

時間	國中部	主持人	高中部	主持人	備註
早自修	0730-0800 國中部結業式	導師	-	-	-
8:10 — 9:00	1. 0810-0820 返班交代打掃及搬遷工作 2. 依照教室規畫搬遷(請先完成班級清潔及淨空): 104-108、112-118 3. 全校大掃除	導師	1. 依照教室規畫搬遷(請先完成班級清潔及淨空): 高二班級搬至新教室 2. 高一打掃並清空原教室 3. 繳回各處室規定之資料(第五點)	導師	● 8:30-9:00 請先行將資源回收分類整理妥當。 ● 9:30-10:00 一般垃圾及資源回收清運。(國中部於用餐後會再開放丟用餐後的一般垃圾) ● 環境檢核、總務處檢核皆需通過，並繳回各式表單。 ● 【高】業務全部完成的班級可於結業式後放學。 ● 【國】請導師叮嚀學生用餐後清理環境，教室不遺留垃圾廚餘。(垃圾可於 12:10 以前丟棄至子母車。)
9:10 — 10:00	1. 依照教室規畫搬遷(請先完成班級清潔及淨空): 101-103、109-111 2. 全校大掃除 3. 繳回各處室規定之資料(第五點)	任課	1. 全校大掃除 2. 高中部班務時間 3. 繳回各處室規定之資料(第五點)	任課	
10:10 — 11:00	1. 全校大掃除 2. 國中部班務時間	任課	1. 1010-1050 高中部結業式後放學	導師	
11:10 — 12:00	1. 國中部班務時間 2. 國中部用餐時間 3. 1200 國中部統一放學	導師	-		
12:10	校車發車				