

新竹市立建功高中 114 學年度第二學期班級幹部訓練實施計劃

一、依據：本校 114 學年度第二學期學務處重要行事

二、實施時間：115 年 2/24(二)至 3/3(二)，午休 12:45-13:10

三、參加人員：各處室相關人員以及國、高中各班幹部

四、地點及負責單位：如訓練課程表所列

五、訓練課程表：

時間	幹部名稱	地點	負責單位	備註
2/24(二) 12:45-13:10	班長	A 棟 4 樓會議室	訓育組	
	學藝股長 副學藝股長	圖書館 2 樓演藝廳	教學組 課程組	
	體育股長	A 穿	體育組	
2/25(三) 12:45-13:10	設備股長 (若無請派總務股長)	圖書館小閱覽室	設備組	
	總務股長	A 穿	總務處	
2/26(四) 12:45-13:10	副班長、風紀股長	圖書館 2 樓演藝廳	生輔組	
	【國中】輔導股長	圖書館小閱覽室	輔導處	
3/2(一) 12:45-13:10	內外掃股長	A 穿	衛生組	
	【國中】圖書股長	圖書館公播室	典藏閱讀組	
3/3(二) 12:45-13:10	【高中】圖書股長	圖書館公播室	典藏閱讀組	
	【高中】輔導股長	生涯教室	輔導處	
衛生糾察		※ 衛生組另行安排 ※ 開始值勤前請協助班級環境整潔		

◎ 請參加幹部訓練的股長自行攜帶紙筆、準時與會，離開教室前請讓導師知悉。

◎ 參加幹部訓練同學由各負責單位點名，請副班長不要記缺席。

◎ 若當日幹部請假，請務必提前先至各處室負責老師報備，當日請派代理人出席。