

附件一

○○縣市○○（學校）辦理學校型態原住民族實驗教育籌備計畫（格式）

壹、依據

貳、原住民族實驗教育理念與課程教材發展

一、學校民族教育實施現況檢討

（一）歷年文化課程推動成效

（二）歷年族語教學成效

（三）民族教育發展願景

二、原住民族實驗教育短、中、長程發展目標

三、各年級課程藍圖、架構、主題及單元發展規劃

四、教學創新設計規劃

五、教師教學方案編纂規劃

六、學生學習資源編纂規劃

參、教學場域建置規劃

一、學校內場域

二、部落教學場域

肆、部落或社區參與資源整合規劃

一、部落或社區參與規劃

二、資源整合規劃

三、推進原住民族事務之社會服務規劃

伍、籌備計畫工作內容

一、工作期程規劃

二、工作項目及甘特圖

陸、經費概算

柒、預期效益

一、質性效益

二、量化效益(含績效指標 KPI)

捌、附件

一、經中央及地方教育主管機關許可之原住民族實驗教育計畫及實驗規範。

二、歷年推動相關計畫之績效之相關證明資料。

附件二

原住民族委員會 辦理學校型態原住民族實驗教育補助要點 文件檢核表

審查機關：

申請學校名稱：

序號	檢核項目	檢核結果		備註
		符合	不符合	
1	實驗學校計畫書是否獲各該主管機關許可			
2	實驗期學校之實驗教育計畫是否在各該主管機關許可期限內			
3	實驗學校是否於學年度開始三個月前研提年度實施計畫			
4	籌備階段之實驗學校完成籌備作業，各該主管機關檢視是否符合原計畫規劃（經檢視符合後，始能提報次一年實驗階段計畫。）			
5	實驗學校申請籌備及實驗計畫書應有完整課程架構圖			
6	國民小學至少規劃及實施每年級每週八節或總節數四十八節以上民族教育課程，國民中學以上至少規劃及實施每年級每週八節或總節數二十四節以上民族教育課程。			
7	前年度計畫及預算是否依提報計畫內容執行			
8	實驗學校提出籌措經費之財源及相關財務規劃之需求			
9	計畫經費編列及分配是否適當			
10	建議補助經費： _____元 經常門：_____元 人事費：_____元 業務費：_____元 資本門：_____元 教學器材設備費：_____元 原住民族教育環境建置費：_____元			

本表請併同各校當年度申請計畫 1 式 3 份備文函送本會。

業務單位：

會計單位：

機關首長：

附件三

○○縣市○○（學校）辦理學校型態原住民族實驗教育 ○○年度實施計畫（格式）

壹、依據

貳、原住民族實驗教育理念與課程教學

一、年度原住民族實驗教育目標

二、原住民族實驗教育課程教材

（一）各年級課程藍圖、架構、主題及單元

（二）各年級教案量及教材量現況

（三）本年度教案教材調整、修正及發展規劃

三、創新教學方法

四、民族教育課程文化藝能師資

參、教學場域規劃

一、學校內場域

二、部落教學場域

肆、部落或社區參與資源整合規劃

一、與外界(部落或社區)合作規劃

二、資源整合規劃

三、推進原住民族事務之社會服務規劃

伍、計畫工作內容

一、期程規劃

二、工作項目及甘特圖

陸、經費概算

柒、預期效益(含量化績效指標 KPI)

捌、附件

一、經教育主管機關許可之原住民族實驗教育計畫及實驗規範。

二、3年內推動相關計畫之績效之相關證明資料

（一）文化課程推動成效

（二）族語教學成效

（三）其他民族教育實施成效

附件四

原住民族委員會 辦理學校型態原住民族實驗教育補助項目與標準一覽表

類別	項目	補助標準	備註																						
經常門	人事費	<ul style="list-style-type: none"> ●約聘行政助理薪資每年以 13.5 個月計（含年終獎金），到職每滿兩年，其薪資級別晉級 1 級，各級別薪資如下： <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">級別</th> <th style="text-align: center;">薪資</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">第 1 級</td> <td style="text-align: center;">37,080</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 2 級</td> <td style="text-align: center;">38,625</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 3 級</td> <td style="text-align: center;">40,170</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 4 級</td> <td style="text-align: center;">41,715</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 5 級</td> <td style="text-align: center;">43,260</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 6 級</td> <td style="text-align: center;">44,805</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 7 級</td> <td style="text-align: center;">46,350</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 8 級</td> <td style="text-align: center;">47,895</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 9 級</td> <td style="text-align: center;">49,440</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 10 級</td> <td style="text-align: center;">50,985</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ●健保費、勞保費（含職災、勞退金），依勞健保局規定覈實支給。 ●意外險保額最高 100 萬元，不得與勞健保費重複支給。 	級別	薪資	第 1 級	37,080	第 2 級	38,625	第 3 級	40,170	第 4 級	41,715	第 5 級	43,260	第 6 級	44,805	第 7 級	46,350	第 8 級	47,895	第 9 級	49,440	第 10 級	50,985	<ul style="list-style-type: none"> ●約聘行政助理薪資、依法應投保之費用如雇主負擔之勞健保費、職災、勞工退休金提撥數額、意外險等。 ●至多聘 1 名行政助理。
		級別	薪資																						
		第 1 級	37,080																						
		第 2 級	38,625																						
		第 3 級	40,170																						
		第 4 級	41,715																						
		第 5 級	43,260																						
		第 6 級	44,805																						
		第 7 級	46,350																						
		第 8 級	47,895																						
第 9 級	49,440																								
第 10 級	50,985																								
業務費	講師鐘點費	依軍公教人員兼職費及講座鐘點費規定支給 800 元至 1600 元	課程發展辦理研習、工作坊所需																						
	學者專家出席費	依行政院各機關學校出席費及稿費支給要點規定最高 2,500 元	課程發展會議所需，同一場次之專家學者不得兼領講師鐘點費及出席費																						
	稿費	依行政院各機關學校出席費及稿費支給要點規定每千字 680 元至 1020 元	用於研發、設計教材之編撰及審查																						
	審查費	依行政院所定各機關學校出席費及稿費支給要點規定支給	用於研發、設計教材之編撰及審查																						
	差旅費	依國內出差旅費報支要點規定覈實支給	所屬出席機關外會議研習所需，或課程發展會議、研習或工作坊，外聘專家學者所需交通費及住宿費																						

類別	項目	補助標準		備註
		教材教具	最高 12 萬元	課程教學實施所需，教具單價不超過 1 萬元
		印刷費	最高 10 萬元	自編教材印刷費
		講義費	每場次每人最高 100 元	研習、工作坊等出席人員所需講義資料
		誤餐費	每人 120 元	辦理會議研習之誤餐費
		其他	以上未列舉者，依相關規定或實際需要核實編列。	
資本門	教學器材設備費	最高 10 萬元。		依課程教學實施所需，購置耐用年限 2 年以上且金額 1 萬元以上之設備、器材等費用。
	原住民族教育環境建置費	最高 80 萬元。		依課程教學實施所需，進行民族文化意象環境建置費。

附件五

(受補(捐)助單位)

計畫或活動名稱： _____

各機關單位經費補(捐)助分攤表

補(捐)助機關單位	補(捐)助項目及金額				所占 比率
	人事費	業務費	其他	合計	
原住民族委員會					
自 籌 部 分					
合 計 (經費總額)					100%

項目	金額	應繳回比率	應繳回金額
利息收入			
衍生收入			

承辦人

主辦出納

主辦會計

負責人

原住民族委員會補助經費結報表（地方政府用）

計畫名稱：

機關名稱：

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

計畫總經費：

項次	受補助學校	經常門			資本門			小計			備註
		撥付數 (A)	實支數 (B)	差額 (C=A-B)	撥付數 (D)	實支數 (E)	差額 (F=D-E)	撥付數 (G)	實支數 (H)	差額 (I=G-H)	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
合計											

業務單位：

會計單位：

機關首長：

（學校）辦理學校型態原住民族實驗教育補助計畫成果報告

（格式）

壹、封面（計畫名稱/校名/執行日期）

貳、目錄

參、內容

一、依據

二、計畫名稱與內容

項目	內容	
(一)計畫名稱		
(二)計畫目標		
(三)辦理單位	指導單位	原住民族委員會
	執行單位	
(四)執行單位聯絡資訊	地址	
	電話	
	傳真	
	計畫聯絡人	姓名： 職稱： 電話： E-mail：
(五)計畫內容略述		
(六)經費使用	核定金額	
	實際支出額	
	核銷完成日期及經費落差說明	

三、實施內容

四、成果與效益

五、自評與建議

肆、附錄

一、實施進度表

二、經費結報明細表(影本)。

三、佐證相片（各工作項目不得少於4張，並以電腦打字加註說明）。