

雲端學生 學習歷程

操作手冊 Handbook

歷程

【教學手冊】雲端學生學習歷程系統 - 學生

訊息公告(A)

1.【搜尋】：可使用標題及內容關鍵字查詢學校公告的相關消息。

查看公告訊息

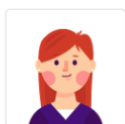
基本資料(B)

基本資料維護

☒ 基本資料維護

- ◆ 系統會自動代入基本資料。

基本資料維護



班級 105 資一乙
座號 05
學號 210089
姓名 〇〇莉
性別 未設定
生日 2008/07/15

身分證 Z300*****
科別 404
手機 0912345678
連絡電話 0286655383
通訊地址 新北市新店區建國路268號4樓
電子郵件 shinher@shin-her.com.tw

說明

- 在學生進入歷程時，系統會詢問是否要同意資料釋出，若選擇「不同意」，系統將關閉勾選「課程學習成果」和「多元表現」的權限，並在每次進入勾選頁面時，都會再次詢問是否要同意釋出資料

資料釋出同意

授權內容	學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，本署(國教署)得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。
勾選狀態	
勾選日期	

學歷

學年度	學期	科別	年級	班級
112	2	404 資料處理科	1	105 資一乙
112	1	404 資料處理科	1	105 資一乙

☒ 資料釋出同意授權

- ◆ 可選擇是否同意資料釋出。

資料釋出同意書

學生於開放勾選歷程期間登入時，系統會詢問是否同意資料釋出，若選擇「不同意」，系統將關閉勾選與提交「課程學習成果」和「多元學習表現」，並在每次進入勾選頁面時，都再次詢問是否要同意釋出資料。

學生學習歷程

學生學習歷程

請點選左側選單

資料釋出同意書

依據高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點第六點規定：「學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，本署(國教署)得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。」

請問您是否同意本系統蒐集資料依上開法規進行資料釋出：
☐ 同意 ☐ 不同意(無法進行提交前勾選)

確認

校內幹部經歷(C)

1-1 校內幹部經歷

◆ 校內幹部：系統會自動代入學務系統內幹部資料，僅能查看資料。

查看校內幹部經歷

校內幹部經歷

開始日期

結束日期

擔任職務

幹部等級

請選擇

學年度	學期	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級
112	2	袋棍球社	2024/02/15	2024/06/28	副社長	社團幹部
112	1	袋棍球社	2023/08/30	2024/01/19	副社長	社團幹部
111	1	高一乙	2022/08/30	2023/01/20	環保股長	班級幹部

課程學習成果(D)

1-1 上傳學生課程學習成果

① 點擊"新增"。

學年度學期
修習方式
認證狀態
勾選狀態

112學年度 下學期

學生每學期
可上傳成果數
20 件

學生同科目
可上傳成果數
10 件

學生上傳日期

一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
2025-11-12 00:00 ~ 2026-01-31 23:30	2025-11-12 00:00 ~ 2026-01-31 23:30	2024-02-26 00:00 ~ 2025-08-30 00:00

教師認證時間

一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
2026-01-01 00:00 ~ 2026-01-31 00:00	2026-01-01 00:00 ~ 2026-01-31 00:00	2024-03-01 00:00 ~ 2025-06-30 00:00

本學期已上傳數量：5
已送出認證數量：4

送出認證	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
	112	2	地理 林中琦	1	一般	本學期						可新增數量 10
	112	2	音樂 顏中於	1	一般	本學期						可新增數量 10

②輸入文字描述，並上傳相關檔案，完成後點擊儲存。

←
新增學生課程學習成果

科目名稱：0060 地理 | 授課老師：144 林中琦

成果簡述

0 / 100

* 選擇教師

▼

檔案上傳 (文件檔案或影音檔案，請至少選擇一種上傳)

證明文件:

選擇檔

您最多可上傳才1個附件,單一檔案大小不可超過4MB。
支援上傳的檔案格式:pdf、jpg、png

影音檔案:

選擇檔

您最多可上傳才1個附件,單一檔案大小不可超過10MB。
支援上傳的檔案格式:mp3、mp4

儲存

③點擊 "送出認證"，將課程學習成果送交給教師認證。

(送出認證前可以進行內容修改與刪除，送出後則無法再變更內容)

送出認證	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
送出認證	112	2	國語文 廖中樞,李中樞	2	一般	本學期	李中樞	成果簡述 螢幕擷取畫面 2023-12-19 092633.png		編輯中		可新增數量 8 編輯 刪除

⚠ 收回待認證的成果

送出認證後，在教師還未對成果進行認證的情況下，就能將送出認證的成果收回(收回後還能再次送出認證)。

送出認證	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
收回	112	2	歷史 許中雅	1	一般	本學期	許中雅	成果簡述 2f92f.png	2025/08/04	認證中		可新增數量 9

送出認證	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
收回	112	2	歷史 許中雅	1	一般	本學期	許中雅	成果簡述 2f92f.png	2025/08/04	認證中		可新增數量 9

④待教師認證後狀態會改變。

・ 認證成功：

認證成功的課程學習成果，會出現在下一項目「勾選課程學習成果」中讓學生勾選。

送出認證	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
	112	2	歷史 OO周	1	一般	本學期	OO周	成果簡述 學校簽章.png	2024/11/14	認證成功 2024/11/14		新增

・ 認證失敗：

可查看認證失敗的原因，且能進行內容修改與刪除，並重新送出認證。

重新送出認證	112	2	歷史 OO周	1	一般	本學期	OO周	成果簡述 學校簽章.png	2024/11/14	認證失敗 2024/11/14		新增 編輯 刪除
--------	-----	---	-----------	---	----	-----	-----	------------------	------------	--------------------	--	----------

送出認證	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期
	112	2	歷史 OO周	1	一般	本學期	OO周	成果簡述 學校簽章.png	2024/11/14	認證成功 2024/11/14
重新送出認證	112	2	歷史 OO周	1	一般	本學期	OO周	成果簡述 學校簽章.png	2024/11/14	認證失敗 2024/11/14
	112	2	數學 OO楚,OO瑤	4	一般	本學期	OO楚			
	112	2	數學 OO楚,OO瑤	4	一般	本學期	OO楚			
	112	2	地理 OO華	1	一般	本學期				

認證失敗事由 ×

再請多補一些描述...

・ 認證失敗：(上傳時間截止，教師認證時間中)

可查看認證失敗的原因，且能進行內容修改(無法再新增或刪除)，並重新送出認證。

送出認證	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
重新送出認證	113	1	數學 賴中珊	4	一般	本學期	賴中珊	成果簡述 line_oa_chat_250203_114827.jpg	2025/02/04	認證失敗 2025/02/04		編輯

1-2 勾選學生課程學習成果

每個學年度最多能勾選「6 個」課程學習成果，選取完畢點擊"儲存"即可。
(送出後由系統管理員負責將內容產出報表，學生無後續作業)

101 商一甲

210001 〇〇陸

最後儲存勾選時間：2024-07-16 10:13

勾選狀態	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案
☒	112	2	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	〇〇楚	成果簡述 Snipaste_2024-06-06_09-58-51.png
☐	112	2	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	〇〇楚	成果簡述 Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png
☐	112	2	歷史 〇〇周	1	一般	〇〇周	成果簡述 學校簽章.png

儲存

1-3 下載已上傳檔案

可將上傳的附件檔案，以勾選的方式，下載成ZIP壓縮檔。

- 「課程學習成果」下載已上傳檔案"功能，查看並下載成果的附件。

①勾選要下載的附件。

下載項目	學年度	學期	科目名稱	內容簡述	文件及影音檔案	勾選狀態
☒	112	2	數學	內容簡述	Snipaste_2024-06-06_09-58-51.png	✓
☒	112	2	數學	內容簡述	Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png	
☐	112	2	歷史	內容簡述	學校簽章.png	

1 至第 1 頁，共1頁 20 每頁幾筆 1 - 3 共 3 筆資料

下載

②點擊「確認」即可將勾選的附件，下載成ZIP壓縮檔。

⚠ 建議學生在校期間可以先下載已上傳的課程成果與多元表現喔!(離校後學生無法再使用此系統)

下載項目	學年度	學期	科目名稱	內容簡述	文件及影音檔案	勾選狀態
☒	112	2	數學	內容簡述	Snipaste_2024-06-06_09-58-51.png	✓
☒	112	2	數學	內容簡述	Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png	
☐	112	2	歷史	內容簡述	學校簽章.png	

1 至第 1 頁，共1頁 20 每頁幾筆 1 - 3 共 3 筆資料

下載

多元表現(E)

1-1 上傳學生多元表現

 注意事項：

- 學生新增、刪除「多元學習表現」資料後，注意事項中的數字會即時更新。
- 每學年可上傳的總數量由系統管理員設定。

 學生

每學年

可上傳多元數

40 件

上傳學生多元表現

家 > 幹部經歷暨事蹟紀錄 > 上傳學生多元表現

幹部經歷暨事蹟紀錄

競賽參與紀錄

檢定證照紀錄

服務學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

職場學習紀錄

作品成果紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

其他多元表現紀錄

學年度學期

112學年度 下學期

勾選狀態

 學生

每學年

可上傳多元數

40 件

學生上傳日期

一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
2024-02-26 00:00 ~ 2024-11-30 23:59	2024-02-26 00:00 ~ 2024-11-30 23:59	2024-02-26 00:00 ~ 2024-05-15 23:59

📁 本學年已上傳多元表現數量：2

+ 新增

學年度	學期	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作
									

☒ 幹部經歷暨事蹟紀錄

幹部經歷：學生需要自行新增幹部紀錄。

① 點擊"新增"。

幹部經歷暨事蹟紀錄

競賽參與紀錄

檢定證照紀錄

服務學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

職場學習紀錄

作品成果紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

其他多元表現紀錄

學年度學期

112學年度 下學期

勾選狀態

學生

每學年

可上傳多元數

40 件

學生上傳日期

一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
2024-02-26 00:00 ~ 2024-11-30 23:59	2024-02-26 00:00 ~ 2024-11-30 23:59	2024-02-26 00:00 ~ 2024-05-15 23:59

本學年已上傳多元表現數量：2

+ 新增

學年度	學期	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作
 查無相關資料									

②輸入單位名稱、日期、職務等.....資料，並上傳相關檔案後點擊"儲存"。

←

新增幹部經歷暨事蹟紀錄

學年度：112 | 學期：2

(此學年度學期為資料上傳至系統時間，非多元表現實際發生時間)

* 單位名稱 (請填寫單位名稱，例：一年一班、熱舞社、交通大隊)

體操社

3 / 50

* 開始日期 (請填寫幹部開始日期)

2024-11-01

* 結束日期 (請填寫幹部結束日期)

2024-11-09

* 擔任職務 (請填寫擔任職務，例：班長、社長、隊長)

領隊

2 / 50

* 幹部等級

社團幹部

內容簡述

11/2參加國家體操比賽，被老師指派為領隊

21 / 100

* 檔案上傳 (文件檔案或影音檔案，請至少選擇一種上傳)

證明文件:

選擇檔

您最多可上傳才1個附件,單一檔案大小不可超過4MB。
支援上傳的檔案格式:pdf、jpg、png

③成功新增幹部經歷，可檢視內容。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

+ 新增

學年度	學期	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作
112	2	體操社	2023/07/01	2024/11/09	領隊	社團幹部	內容簡述 校長簽章.png		編輯 刪除

✓競賽參與紀錄

新增競賽資料 → 查看內容。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

9 / 20

+ 新增										
學年度	學期	競賽名稱	項目	競賽等級	獎項	結果公布日期	參與	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作
112	2	全國睡覺大賽	大專生組	全國	第一名	2024/07/08	個人參與	內容簡述 新生統計表 (2).pdf	✓	編輯 刪除
112	2	2024 SITCON 黑客松	性別平等組	全國	創意獎	2024/07/07	團體參與	內容簡述 學校簽章.jpg	✓	編輯 刪除
◀ 1 至第 1 頁，共1頁 ▶ 20 每頁幾筆 1 - 2 共 2 筆資料 ↻										

✓ 檢定證照紀錄

新增證照紀錄 → 查看內容。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

+ 新增													
學年度	學期	證照代碼	證照名稱	發照單位	註1(證照類型)	分數	分項結果	取得證照日期	證照字號	檢定組別	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作
112	2	0031			技能檢定及技術士證照		學科66.25術科及格	2023/03/04	118-0901709	丙級	內容簡述		編輯 刪除
◀ 1 至第 1 頁，共1頁 ▶ 20 每頁幾筆 1 - 1 共 1 筆資料 ↻													

✓ 服務學習紀錄

新增服務紀錄 → 查看內容或進行匯出。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

+ 新增										
學年度	學期	服務名稱	服務單位	開始日期	結束日期	時數	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作	
112	2	教務處註冊義工	台東高商教務處	2022/02/13	2023/06/30	20	 內容簡述		編輯 刪除	
◀ ◀ 1 至第 1 頁，共1頁 ▶ ▶ 20 ▼ 每頁幾筆									1 - 1 共 1 筆資料	

✓ 作品成果紀錄

新增作品成果紀錄 → 查看內容或進行匯出。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

+ 新增						
學年度	學期	作品名稱	發表日期	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作
112	2	面對人生的十字路口	2022/12/19	 內容簡述		編輯 刪除
◀ ◀ 1 至第 1 頁，共1頁 ▶ ▶ 20 ▾ 每頁幾筆 1 - 1 共 1 筆資料 						

✓ 職場學習紀錄

新增職場學習紀錄 → 查看內容或進行匯出。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

+ 新增										
學年度	學期	類別代碼	單位	職稱	開始日期	結束日期	時數	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作
112	2	職場實習性質	ABC餐廳	店長	2024/11/01	2024/11/08	8	內容簡述 學校簽章.png		編輯 刪除

✓彈性學習時間紀錄

新增彈性學習紀錄 → 查看內容或進行匯出。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

+ 新增

學年度	學期	類別代碼	開設名稱	開設單位	開設學年度	開設學期	每週節數	開設週數	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作
112	2	充實(增廣)課程	創意設計	AB組	112	1	2	2	 內容簡述  學校簽章.png		編輯 刪除

✓團體活動時間紀錄

新增團體活動紀錄 → 查看內容或進行匯出。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

+ 新增

學年度	學期	類別代碼	辦理單位	內容名稱	活動學年度	活動學期	節數	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作
113	1	社團活動	話劇社團	AB會議	113	1	2	 內容簡述  校長簽章.png		編輯 刪除

✓其他多元表現紀錄

新增其他活動紀錄 → 查看內容或進行匯出。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

+ 新增

學年度	學期	活動名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	時數	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作
112	2	活動	主辦單位	2024/11/01	2024/11/02	2	 內容簡述  學校簽章.png		編輯 刪除

✓大學及技專校院先修課程紀錄

新增先修課程紀錄 → 查看內容或進行匯出。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

+ 新增

學年度	學期	計畫專案	開設單位	課程名稱	開始日期	結束日期	學分數	總時數	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作
112	2	專案	AA大學	物理	2024/11/01	2024/11/02	2	3	 內容簡述  學校簽章.png		編輯 刪除

1-2 勾選學生多元表現

勾選多元表現資料 → 勾選完畢點擊「確認勾選」即可。

(類別不限定，但每個學年度最多僅能勾選十筆資料，超過數量時會跳出提醒視窗。)

學年度學期
112學年度 下學期

本學期
已勾選
0 件

每學年
可勾選
10 件

學生勾選時間

一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
2024-09-23 00:00 ~ 2024-09-27 23:59	2024-05-06 00:00 ~ 2024-05-17 23:59	2024-05-05 00:00 ~ 2024-05-08 23:59

101 商一甲 230002 00荷

最後儲存勾選時間：學生尚未勾選

勾選狀態	學年度	學期	選別名稱	內容簡述	文件及影音檔案
▼ 多元表現類別: 大學及技專校院先修課程紀錄					
☐	112	2	課程名稱：物理	內容簡述	學校簽章.png
▼ 多元表現類別: 其他多元表現紀錄					
☐	112	2	活動名稱：活動	內容簡述	學校簽章.png

儲存

1-3 下載已上傳檔案

可將上傳的附件檔案，以勾選的方式，下載成ZIP壓縮檔。

「多元表現」下載已上傳檔案功能，查看並下載附件。

101 商一甲 210001 00陸

下載項目	學年度	學期	選別名稱	內容簡述	文件及影音檔案	勾選狀態
▼ 多元表現類別: 幹部經歷暨申請紀錄						
☒	112	2	單位名稱：體操社	內容簡述	校長簽章.png	
▼ 多元表現類別: 競賽參與紀錄						
☒	112	2	競賽名稱：2024 SITCON 黑客松	內容簡述	學校簽章.jpg	✓
☒	112	2	競賽名稱：全國經貿大賽	內容簡述	新生統計表 (2).pdf	✓

1 至第 1 頁，共 1 頁 20 每頁條數 1 - 3 共 3 筆資料

下載

課程諮詢(F)

1-1 團體諮詢

系統會自動代入學生與教師課程諮詢之紀錄，僅能查看資料。

團體諮詢

學年度學期
112學年度 下學期

諮詢日期(開始)

諮詢日期(結束)

諮詢教師
請選擇

諮詢主題關鍵字搜尋

諮詢日期	諮詢教師	諮詢人數	諮詢主題	諮詢地點	諮詢紀錄檔案
2024/11/12	001 00華	5	主題B	地點A	
2024/05/15	002 00雪	3	學生升學	諮心教室	

1-2 個人諮詢

系統會自動代入學生與教師課程諮詢之紀錄，僅能查看資料。

個別諮商

學年度學期

諮詢日期(開始)

諮詢日期(結束)

諮詢教師

諮詢主題關鍵字搜尋

112學年度 下學期

請選擇

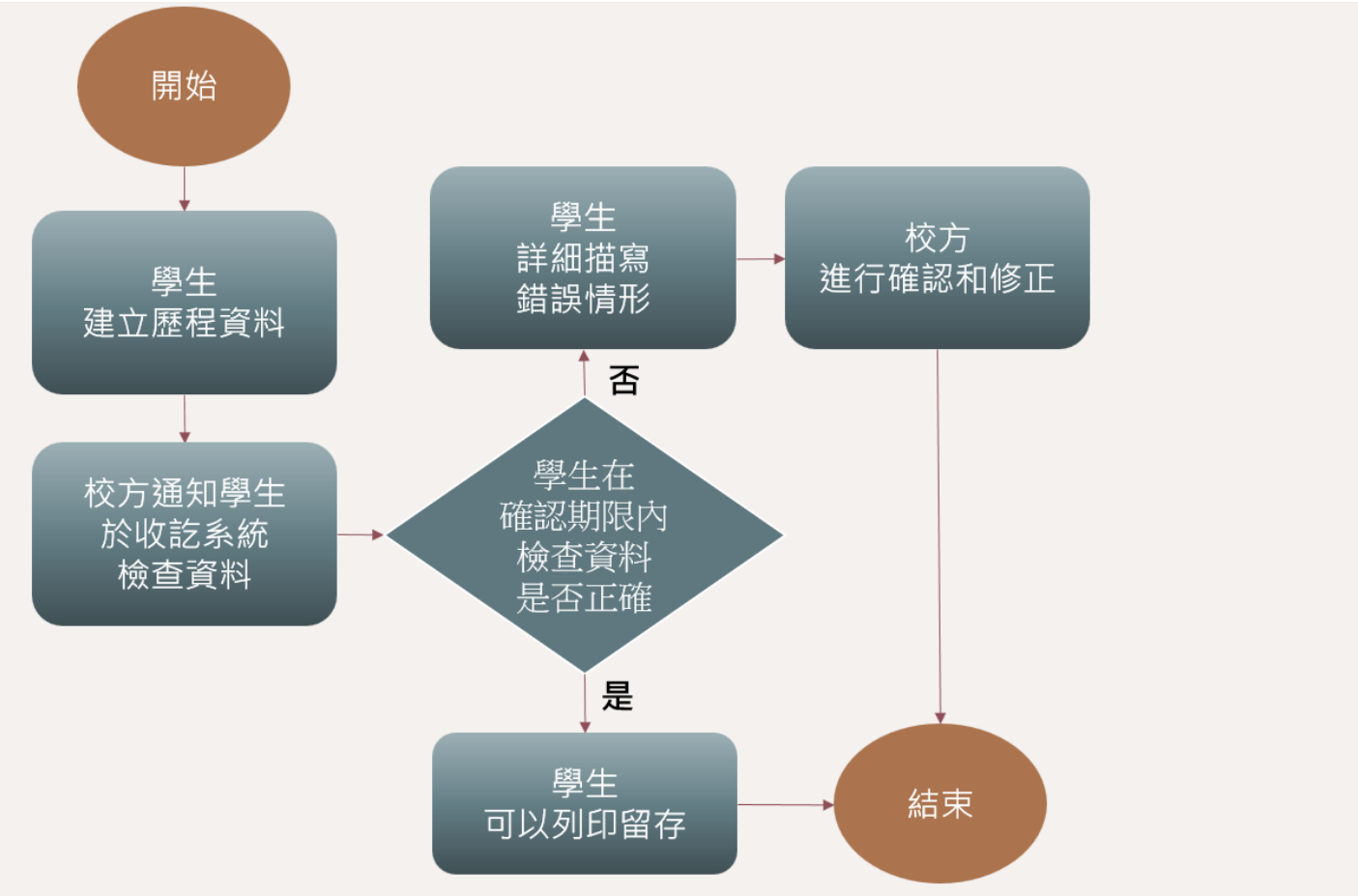
諮詢日期	諮詢教師	諮詢主題	諮詢地點	諮詢紀錄檔案
2024/05/22	003 OO薇	測試	314教室	[object Object]

收訖明細(G)

1-1 系統介紹

學生在上傳學生學習歷程檔案後，無法即時確認資料是否正確，收訖系統用於提供「學生」進行資料檢核，若上傳的內容有誤或有缺失，才能即時發現，並做出問題回報，讓校方可以協助學生修正問題點，並重新提供給國教署。

系統運作流程圖



學生作業項目

- 檢視自己上傳的歷程資料（詳見 1-2 檢視收訖明細）

- 回報檢視結果（詳見 1-2 檢視收訖明細）

學生作業流程

流程一、建立學習歷程檔案

在【歷程系統】建立學生學習歷程檔案。

流程二、檢查收訖資料

於學校通知收訖系統檢查確認期限內，到【學生學習歷程-收訖系統】，檢查自己的資料是否正確。

流程三、回報結果

► 情況一：資料正確

1. 回報「資料皆正確無誤」。
2. 可以列印留存回報頁面。
3. 結束。

► 情況二：資料錯誤

1. 回報「資料有多、有少或有誤」，需要詳細描述問題。
2. 確認送出。

 回報錯誤完畢，依各校規定通知導師或負責教師。

1-2 檢視收訖明細

檢視歷程資料是否正確，並進行回報。

檢視明細-介面說明

檢視明細

學習歷程 / 我的明細

我的明細

A 學年學期
100學年度 下學期

C 確認期限 2021/02/25 18:02 - 2021/02/28 18:00

B 修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

幹部經歷暨事蹟紀錄

幹部經歷暨事蹟紀錄

競選參與紀錄

檢定證照紀錄

服務學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

電機學習紀錄

作品成果紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

其他多元表現紀錄

幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	內容簡述	幹部等級	影音檔案外部連結	文件檔案MD5?	影音檔案MD5?	文件檔案大小?	影音檔案大小?
 查無相關資料										

競賽參與紀錄

競賽名稱	項目	競賽等級	獎項	結果公布日期	團體參與	內容簡述	影音檔案外部連結	文件檔案MD5?	影音檔案MD5?	文件檔案大小?	影音檔案大小?
國語文競賽	字音字形	校級	一年級第一名	1081217	個人參與	參加國語文 字音字形比賽 得到一年級第一名				0.283 MB	-

檢定證照紀錄

D 回報 多元表現 問題 多元表現 資料皆正確無誤

- ◆ **A 學年學期**：可以切換要檢視歷程收訖明細的學年度學期。
- ◆ **B 類別**：檔案類別，分為以下四種：
 - 修課紀錄
 - 課程學習成果
 - 多元表現
 - 校內幹部經歷
- ◆ **C 確認期限**：回報檢視結果的時間期限，過期後無法進行問題回報。
- ◆ **D 問題回報**：檢查歷程名冊的資料是否正確，並回報資料正確或有問題。

■ 回報檢視結果

📌 狀況一、資料正確

1. 點擊「資料皆正確無誤」的按鈕。

檢視明細

學習歷程 / 我的明細

我的明細

學年學期
108學年度 下學期

確認期限 2021/02/25 18:02 - 2021/02/28 18:00

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

學期成績

- 補修成績
- 轉學轉科成績
- 重修成績
- 重讀成績
- 進修部學期成績
- 進修部補考成績
- 進修部轉學轉科成績

課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述
108080404V2640101010101	國語文	1	3	79	及格	-	-	採計學分	
108080404V2640101010102	英語文	1	2	78	及格	-	-	採計學分	
108080404V2640101010207	數學	1	3	45	不及格	44	-	採計學分	
108080404V264010101030A	地理	1	1	48	不及格	60	-	採計學分	
108080404V264010101030B	公民與社會	1	1	83	及格	-	-	採計學分	
108080404V264010101040Q	化學	1	1	64	及格	-	-	採計學分	
108080404V264010101050U	音樂	1	1	70	及格	-	-	採計學分	
108080404V264010101050V	美術	1	1	26	不及格	-	-	採計學分	
108080404V264010101060Y	生涯規劃	1	1	76	及格	-	-	採計學分	
108080404V2640101010814	健康與護理	1	1	80	及格	-	-	採計學分	
108080404V2640101010815	體育	1	2	79	不及格	-	-	採計學分	

[回版 修課紀錄 問題](#)
[修課紀錄 資料皆正確無誤](#)

2. 在文字欄內輸入「確定」兩個字，點擊確認按鈕。

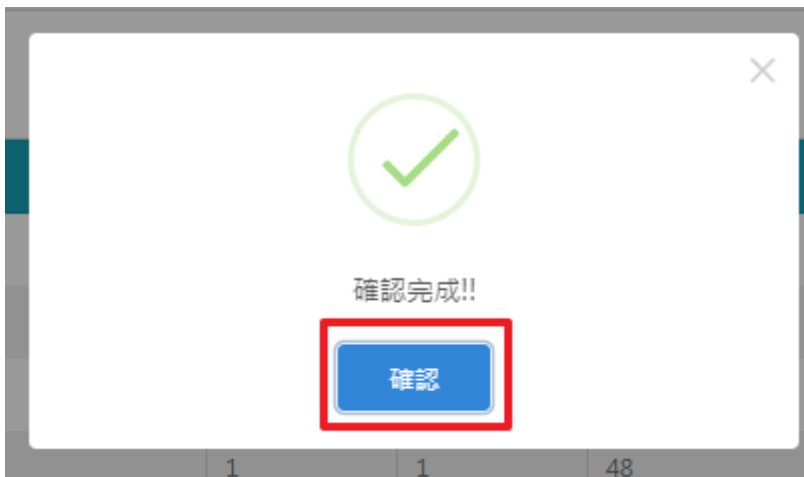


我已確認 修課紀錄 資料皆正確！
確認資料送出之後，無法再修改
您確定嗎？

確定

確認 取消

3. 確認完畢，回報成功！



4. 可以列印此頁面，進行資料留存。

檢視明細

學習歷程 / 我的明細

我的明細

學年學期
108學年度 下學期

確認期限 2021/02/25 18:02 - 2021/02/28 18:00
您已於2021/02/25 18:38 確認資料無誤

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

學期成績

課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述
108080404V26401010101	國語文	1	3	79	及格	-	-	採計學分	
108080404V2640101010102	英語文	1	2	78	及格	-	-	採計學分	
108080404V2640101010207	數學	1	3	45	不及格	44	-	採計學分	
108080404V264010101030A	地理	1	1	48	不及格	60	-	採計學分	
108080404V264010101030B	公民與社會	1	1	83	及格	-	-	採計學分	
108080404V264010101040Q	化學	1	1	64	及格	-	-	採計學分	
108080404V264010101050U	音樂	1	1	70	及格	-	-	採計學分	
108080404V264010101050V	美術	1	1	26	不及格	-	-	採計學分	
108080404V264010101060Y	生涯規劃	1	1	76	及格	-	-	採計學分	
108080404V2640101010814	健康與護理	1	1	80	及格	-	-	採計學分	
108080404V2640101010815	體育	1	2	79	及格	-	-	採計學分	

列印此頁面留存

🔴 狀況二、資料有錯誤

⚠️ 注意事項：

- 回報完畢後，待校方協助確認和修正後，資料會再次被匯進系統，屆時請再次檢查內容，並回報檢視結果。
- 回報錯誤完畢，依各校規定通知導師或負責教師。

操作步驟：

1. 點擊「回報問題」的按鈕。

檢視明細

學習歷程 / 我的明細

我的明細

學年學期
108學年度 下學期

確認期限 2021/02/25 18:02 - 2021/02/28 18:00

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

學期課程學習成果

實際修課學期	課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	文件檔案MD5?	影音檔案MD5?	文件檔案大小?	影音檔案大小?	成果簡述
2	108080404V2640101010916	全民國防教育	1	1		-	0.28 MB	-	國防報告
1	108080404V264010101060Y	生涯規劃	1	1		-	1.302 MB	-	
1	108080404V264010101050V	美術	1	1		-	0.554 MB	-	鑲嵌色
1	108080404V2640101010101	國語文	1	3		-	0.436 MB	-	陶淵明的桃花源記中，可以看出，理想世界不一定要與世隔絕，有時候最簡單也能是理想世界，全在於他心裡想要的是什麼。
1	108080404V2640101010308	公民與社會	1	1		-	0.475 MB	-	公民
1	108080404V264010101050U	音樂	1	1		-	0.436 MB	-	

補修課程學習成果

應修課學年度	應修課學期	實際修課學期	課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	文件檔案MD5?	影音檔案MD5?	文件檔案大小?	影音檔案大小?	成果簡述
--------	-------	--------	------	------	------	------	----------	----------	---------	---------	------

2. 勾選問題類型（資料有少、有多與有誤三種），並詳細描述狀況。

課程學習成果問題回報

☐ 資料有多

請詳細描述狀況

☐ 資料有少

請詳細描述狀況

☒ 資料有誤

全民國防教育附件傳錯

取消 確認送出

3. 確認問題描述清楚後，點擊「確認送出」。

課程學習成果問題回報

☐ 資料有多

請詳細描述狀況

☐ 資料有少

請詳細描述狀況

☒ 資料有誤

全民國防教育附件傳錯

取消 確認送出

4. 勾選「確認執行」，點擊確認。

!

您針對 課程學習成果 回報問題如下

資料有誤：
全民國防教育附件傳錯

確認回報問題？

☒ 確認執行

確認 取消

5. 問題回報完成！



6. 只要在確認期限內，都可以點擊「回報問題」的按鈕，補充與修改問題。

檢視明細

學習歷程 / 我的明細

我的明細

學年學期

108學年度 下學期

您已回報課程學習成果的資料有誤！

全民國防教育附件上傳

確認期限 2021/02/25 18:02 - 2021/02/28 18:00

修課紀錄

課程學習成果

多元表現

校內幹部經歷

學期課程學習成果

補修課程學習成果

重修課程學習成果

重讀課程學習成果

轉學轉科課程學習成果

借讀課程學習成果

進修部學期課程學習成果

進修部轉學轉科課程學習成果

進修部借讀課程學習成果

學期課程學習成果

實際修課學期	課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	文件檔案MD5?	影音檔案MD5?	文件檔案大小?	影音檔案大小?	成果簡述
2	108080404V2640101010916	全民國防教育	1	1		-	0.28 MB	-	國防報告
1	108080404V264010101060V	生涯規劃	1	1		-	1.302 MB	-	
1	108080404V264010101050V	美術	1	1		-	0.554 MB	-	類似色
1	108080404V2640101010101	國語文	1	3		-	0.436 MB	-	陶淵明的桃花源記中，可以看出，理想世界不一定要幽靜幽貴，有時候最簡單也能是理想世界，全在於他心裡想要的是什麼。
1	108080404V264010101030B	公民與社會	1	1		-	0.475 MB	-	公民
1	108080404V264010101050U	音樂	1	1		-	0.436 MB	-	

補修課程學習成果

回報課程學習成果問題