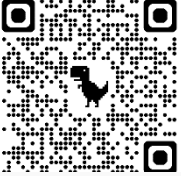
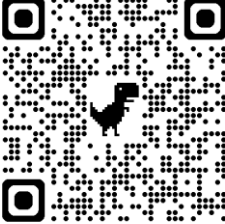


115 學年度建功高中學習歷程檔案作業期程規畫

115.06.23 學習歷程工作小組會議 通過

115.09.16 學習歷程工作小組會議 通過

一、 高中學習歷程檔案相關網站及影片

高中校務系統 (學習歷程系統由此登入)	雲端學生學習歷程系統 - 學生操作教學手冊	教育部高級中等學校 學生學習歷程檔案數位學習課程	課程學習成果怎麼寫？五大重點讓學習歷程檔案脫穎而出	【藍老師生涯學堂】 「學習歷程檔案」大學怎麼看？國立清華大學招生策略中心 王潔主任
  新學習歷程系統 紀錄學生的學習軌跡及表現				

二、 本校 115 學年度學習歷程工作小組作業期程規畫

日期	對象	主題
115.7 月	高一新生	編修高一新生學習手冊，增列『學習歷程檔案簡介』內容。
115.8.月	家長	學習歷程觀念介紹（教務處）
115.8 月	課諮教師群	課諮召集人與課諮教師商討高一進班事宜。
115.9.16	工作小組	確認 115 學年度各項工作期程及項目。
115.11.2~11.6	學生	第一次段考後，於中午用餐時間以無聲廣播系統播放一系列學習歷程檔案觀念介紹，學生版平臺操作影片放在平臺首頁供學生瀏覽。
115.11 月	教師	教師版平臺操作影片放在平臺首頁供教師瀏覽。
115.11.12(暫定)	教師、高一學生	學習歷程檔案講座與講座週活動共同舉辦。
116.3 月	工作小組	確認 115 年度第 2 學期工作期程及項目
116.4 月	教師、高二學生	學習歷程檔案製作指導經驗分享
116.6 月	工作小組	審議 115 學年度各項工作期程及項目。

三、 學習歷程檔案格式類型及大小（109.12.21 學習歷程檔案格式第二版規定）

資料項目	檔案格式類型	內容說明（包括簡述之字數限制或檔案大小等內容）
課程諮詢記錄（限校內平臺）	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 2MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
多元學習表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限

四、 本校 115 學年度學習歷程檔案上傳時程（依國教署來文辦理，若有修正註冊組再行公告）

【高三 115 期程】

115 學年	上學期(含寒假)				下學期				
	勾選 I (勾高二)	收訖 I (收訖高二)	上傳 I (上傳高三上)	* 教師 認證	收訖 II (收訖高三 上)	上傳 II (上傳高三下)	* 教師 認證	勾選 II (勾高三)	收訖 III (收訖高三)
課程成果	115/9/1~9/7	115/10/9~10/16	115/11/1~2/10	2/12	✕	116/2 月底~3 月底	4 月初	116/4 月	116/4 月
多元表現	115/9/1~9/7		115/11/1~116/3 月底	✕		~3 月底		116/4 月	
幹部紀錄	✕		學務處上傳		116/3 月初	學務處上傳	✕	✕	
修課紀錄			教務處上傳			教務處上傳			

備註:高三下學期期程須待國教署來文確定，時間非常緊迫，請高三同學務必注意。

【高二 115 期程】

115 學年	上學期(含寒假)				下學期(含暑假)		
	勾選 I (勾高一)	收訖 I (收訖高一)	上傳 I (上傳高二上)	*教師 認證	收訖 II (收訖高二上)	上傳 II (上傳高二下)	*教師 認證
課程成果	115/9/1~9/7	115/10/9~10/16	115/11/1~2/10	2/12	✕	116/4/1~116/7/19	7/28 止
多元表現	115/9/1~9/7		115/11/1~116/7/31	✕		~116/7/31	✕
幹部紀錄	✕		學務處上傳		116/3 月初	學務處上傳	
修課紀錄			教務處上傳		教務處上傳		

【高一 115 期程】

115 學年	上學期(含寒假)		下學期(含暑假)		
	上傳 I (上傳高一上)	*教師 認證	收訖 I (高一上)	上傳 II (上傳高一下)	*教師 認證
課程成果	115/11/1~2/10	2/12	✕	116/4/1~116/7/19	7/28 止
多元表現	115/11/1~116/7/31	✕		3 月初	115/11/1~116/7/31
幹部紀錄	學務處上傳				
修課紀錄	教務處上傳				

備註:
1. ✖ 表示無須操作。
2. 「*教師認證」截止日，截止時間皆為當日中午 12:00。
3.只標示月份，須待國教署公文辦理日期。
4.未確定日期、時間，另行於校內平台公告。

五、 大學端參採項目與審查重點

審查面向	參採項目	審查重點
修課紀錄 (含成績)	部定必修、部定加深加廣選修 校訂必修、多元選修	是否修習與學系相關加深加廣選修、多元選修、校訂必修課程、學業總成績、學業成績百分比。
學習成果	自然或社會領域探究與實作成果、書面報告、專題小論文、實做作品、質性評量等。	1. 重質不重量。 2. 是否與學系領域相關。 3. 是否具有研究潛力等。
多元表現	自主學習計畫與成果、校內校外競賽成果、社團幹部經歷、服務學習成果、志工表現、語言能力、技能檢定、多元表現綜整心得、充實增廣學習成果等。	1. 是否與學系所需能力相關。 2. 社團經歷、幹部、服務學習、志工等審查重點在於具體收穫或成長，應避免學生集點。自傳/學習計畫自傳、學習計畫 3.偏鄉/弱勢學生特殊考量。
自傳/學習計畫	自傳、學習計畫	

※「N 多元表現綜整心得」、「O 高中學習歷程反思」、「P 就讀動機」與「Q 未來學習計畫與生涯規劃」四項不需在本校學習歷程平臺上傳，等大學個人申請有進入第二階段時，再自行上傳至甄選會網站即可。